



RAE VALLAVALITSUS

MÄÄRUS

Jüri

16. detsember 2014 nr 31

Määrus kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus“ § 66 lõikest 1 ja 2, Rae valla põhimääruse § 54 lõike 2 alusel.

Lagedi Kooli põhimäärus

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Nimetus

Asutuse nimetus on Lagedi Kool

§ 2. Asukoht ja tegutsemiskohad

- (1) Kooli asukoht ja tegutsemiskoht on Eesti Vabariik, Rae vald, Lagedi alevik, Kooli tn 18.
- (2) Kool kasutab vajadusel õppetöö läbiviimiseks lisaks Peetri Lasteaed-Põhikooli ja Loo Spordikeskuse hooneid.
- (3) Lagedi Kooli allüksuse Lagedi Lastehoiu tegutsemiskoht on Lagedi Keskusehoone, Rae vald, Lagedi alevik, Kooli tn 18B.

§ 3. Tegutsemise vorm ja haldusala

- (1) Lagedi Kool (edaspidi *kool*) on Rae vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav asutus.
- (2) Kooli tegutsemise vorm on koolieelne lasteasutus ja põhikool, mis tegutsevad ühe asutusena.
- (3) Kooli allüksusena tegutseb Lagedi Lastehoid, kuhu laste vastuvõtu ja väljaarvamise korra kehtestab Rae Vallavolikogu.
- (4) Kool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest ja Rae valla õigus- ja haldusaktidest, vallavanema käskkirjadest ning käesolevast põhimäärusest.

2. peatükk KOOLI HOOLEKOGU JA DIREKTORI ÜLESANDED

§ 4. Hoolekogu ülesanded

(1) Hoolekogu ülesanne on kooli õpilaste, pedagoogide, kooli pidaja, õpilaste vanemate, lasteaia laste ja nende vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamine.

(2) Hoolekogu täidab talle seadustes pandud ülesandeid ning teeb kooli pidajale ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.

(3) Hoolekogu moodustatakse ja selle töökord kehtestatakse kooli pidaja kehtestatud korras.

§ 5. Direktori ülesanded

(1) Kooli juhib direktor.

(2) Direktor täidab talle seadustes ja nende alusel õigus- ja haldusaktides pandud ülesandeid.

(3) Direktor vastutab oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustegevuse ja muude koolis läbiviidavate tegevuste, kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.

(4) Direktor esindab kooli ja tegutseb kooli nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on vastavuses vallavalitsuse raamatupidamise sise-eeskirjaga.

(5) Direktor annab välja oma pädevuse piires käskkirju.

(6) Direktor sõlmib, muudab ja ütleb üles koolitöötajatega töölepingud.

3. peatükk ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS KOOLIS

§ 6. Hariduse liik ja tasemed

(1) Koolis omandatava hariduse liik on üldharidus.

(2) Koolis omandatava hariduse tase on alus- ja põhiharidus.

§ 7. Õppevorm

Koolis toimub statsionaarne õpe.

§ 8. Õppekeel

Kooli õppekeel on eesti keel.

§ 9. Õppekava

(1) Kool koostab koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava ja põhikooli riikliku õppekava alusel kooli ja lasteaia õppekavad, mis on õppe- ja kasvatustegevuse alusdokumendid.

(2) Lasteaia ja kooli õppekavad kehtestab direktor käskkirjaga.

§ 10. Õppeaasta

(1) Lasteaialaste ja õpilaste õppeaasta algab 01. septembril ja lõpeb 31. augustil.

(2) Õpilaste õppeaasta koosneb õppe- jaksamiperioodist ning koolivaheaegadest.

(3) Õpilaste nädala õppekoormus määratakse kooli õppekavaga

(4) Õpilaste koolivaheajad jaksamiperioodid määrab haridus- ja teadusminister määrusega.

- (5) Lasteaia rühmade aastaringse või hooajalise tegutsemise ning lahtioleku ajad otsustab vallavalitsus, lähtudes hoolekogu ettepanekust.
- (6) Õppe- ja kasvatustegevused toimuvad päevakavade alusel. Päevakavad lasteaia- ja lastehoiulastele ning õpilastele kehtestab direktor.

§ 11. Raamatukogu

- (1) Koolil on oma raamatukogu.
- (2) Raamatukogu teenindab kõiki õpilasi, pedagooge ja teisi töötajaid.

§ 12. Kooli vastuvõtt

- (1) Lasteaialaste vastuvõtt lasteaiarühmadesse ja laste vastuvõtt lastehoidu toimub vanema või teda asendava isiku kirjaliku avalduse alusel vallavalitsuse poolt kehtestatud korras.
- (2) Põhikooli klassidesse võetakse õpilane vastu kooli vastuvõtu korra alusel, mille on heaks kiitnud kooli hoolekogu ja kinnitanud vallavalitsus.
- (3) Koolikohustuslik on laps kuni põhihariduse omandamiseni või 17-aastaseks saamiseni.

§ 13. Lasteaiarühmad

- (1) Kooli söime- ja lasteaiarühmad moodustab direktor.
- (2) Rühma registreeritud lasteaialaste arv on:
- 1) söimerühmas kuni 14 last;
 - 2) lasteaiarühmas kuni 20 last;
 - 3) liitrühmas kuni 18 last.
- (3) Hoolekogu ettepanekul on vallavalitsusel õigus lapse arenguks vajalike tingimuste olemasolu korral suurendada laste arvu söimerühmas kuni kahe lapse võrra, lasteaiarühmas kuni nelja lapse võrra ning liitrühmas kuni kahe lapse võrra.

§ 14. Lastehoiu rühm

- (1) Lastehoiu rühma moodustab direktor.
- (2) Laste arv rühmas on kuni 11 last.

§ 15. Klassid

- (1) Klassi täitumuse ülemine piirnorm on 24 õpilast.
- (2) Vallavalitsus võib direktori ettepanekul ning hoolekogu nõusolekul kehtestada piirnormist suurema klassi täitumuse piirnormi, kuni 26 õpilast.

§ 16. Hariduslike erivajadustega õpilaste klassid ja rühmad

Hariduslike erivajadustega õpilase õppe paremaks korraldamiseks võib moodustada koostöös kooli pidajaga vajadusel erivajadusega laste rühmi ja klasse, et luua vajalikud tugiteenused õpilastele, kellele neid ei ole võimalik tagada tavaklassis.

§ 17. Pikapäevarühmad

- (1) Pikapäevarühma täitumuse ülemine piirnorm on 24 õpilast. Vallavalitsus võib direktori ettepanekul ning hoolekogu nõusolekul kehtestada suurema rühma täitumuse ülemise piirnormi.
- (2) Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu ja arvatakse sealt välja direktori otsusega ja vanema taotluse alusel või alaealise mõjutusvahendite seaduses sätestatud juhul alaealiste komisjoni otsuse alusel.

§ 18. Kooli lõpetamine

- (1) Kooli lõpetamine toimub vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kinnitatud põhikooli lõpueksamite korraldamise ning põhikooli lõpetamise tingimustele ja korrale.
- (2) Põhikooli lõpetanule väljastab kool põhikooli lõputunnistuse.
- (3) Õppekava läbinud lasteaialapsele annab kool välja koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused. Vanem esitab koolivalmiduskaardi kooli, kus laps asub täitma koolikohustust.

4. peatükk

KOOLIS TOIMUVA ÕPPEKAVAVÄLISE TEGEVUSE KORRALDAMISE ALUSED

§ 19. Koolis toimuva õppekavavälise tegevuse korraldamise alused

- (1) Koolis korraldatava tegevuse puhul, mis ei ole kooli õppekava osa (õppekavaväline tegevus), võib kulude katmine toimuda õppekavavälises tegevuses osalejate kaasrahastamisel.
- (2) Õppekavavälise tegevuse loetelu, kus toimub kulude katmine õppekavavälises tegevuses osalejate kaasrahastamisel ja kaasrahastamise kaudu kaetavate kulude määra õppekavavälise tegevuse lõikes, kehtestab *vallavalitsus* kooli ettepanekul.

5. peatükk

LASTEHOIU- JA LASTEAIALASTE, ÕPILASTE JA VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 20. Lastehoiu- ja lasteaialaste õigused

- (1) Lastehoiu- ja lasteaialapsel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele.
- (2) Lasteaialastel on õigus pedagoogide igakülgsele abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

§ 21. Õpilaste õigused ja kohustused

- (1) Õpilastel on õigus:
 - 1) võtta osa õppetööst;
 - 2) saada õppekavas ettenähtu omandamiseks õigusaktidega sätestatud tingimustel ja korras täiendavat abi õpetajalt;
 - 3) luua koolis ühinguid, klubisid, stuudioid, ringe ning osaleda nende töös arvestades õigusaktides sätestatud;
 - 4) võtta osa kõigist klassivälistest õpilasüritustest, mis on ette nähtud kooli päevakavas;
 - 5) nõustamisele ja tugimeetmete rakendamisele põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ja selle alusel kehtestatud tingimustel ja korras;
 - 6) teha ettepanekuid kooli direktorile ja teistele pedagoogidele õppe- ja kasvatustöö korraldamise osas;
 - 7) moodustada koolis õpilasesindus, kes esindab õpilaskonda koolisisestes suhetes;
 - 8) osaleda valitud õpilasesindajate kaudu koolielu probleemide lahendamises;
 - 9) saada koolist teavet koolikorralduse ja õpilaste õiguste kohta.
- (2) Õpilased on kohustatud:
 - 1) osalema temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes;

- 2) õppima võimetekohaselt, end arendama ja oma teadmisi pidevalt täiendama;
- 3) suhtuma lugupidavalt kaasinimestesse ja järgima üldtunnustatud moraalinorme;
- 4) täitma kooli kodukorda ning kandma vastutust selle rikkumise eest;
- 5) hoidma kooli head mainet;
- 6) hoidma kooli kasutuses olevat vara;
- 7) täitma teisi seadustest ja nende alusel antud õigusaktidest tulenevaid kohustusi.

§ 22. Lasteaialapse vanemate õigused ja kohustused

(1) Vanematel on õigus:

- 1) tuua last lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteaia päevakava järgides;
- 2) teha ettepanekuid lasteaia elu korraldamise parandamiseks;
- 3) teha ettepanekuid laste mitmekülgseks arenguks ja kasvamiseks vajalike tingimuste loomiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;
- 4) tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga;
- 5) saada teavet lasteaia töökorralduse kohta;
- 6) saada teavet ainelise abi ja soodustuste saamise kohta vallavolikogu poolt kehtestatud ulatuses ja korras;
- 7) pöörduda oma õiguste kaitseks hoolekogu, vallavalitsuse, maavanema, Haridus - ja Teadusministeeriumi või lastekaitseorganisatsiooni poole.

(2) Vanemad on kohustatud:

- 1) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaias;
- 2) kinni pidama lasteaia päevakavast ja kodukorrast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.

§ 23. Lastehoiu lapsevanemate õigused ja kohustused

(1) Vanematel on õigus:

- 1) tuua last lastehoidu ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lastehoiu päevakava järgides;
- 2) teha ettepanekuid laste mitmekülgseks arenguks ja kasvamiseks vajalike tingimuste loomiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;

(2) Vanemad on kohustatud:

- 1) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja kasvamiseks;
- 2) kinni pidama lastehoiu päevakavast ja kodukorrast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;

§ 24. Õpilaste vanemate õigused ja kohustused

(1) Vanemal on õigus:

- 1) saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning oma lapse kohta;
- 2) teha ettepanekuid koolielu korraldamise parandamiseks.

(2) Vanemal on kohustus:

- 1) võimaldada ja soodustada õpilase koolikohustuse täitmist
- 2) luua koolikohustuslikule õpilasele kodus õppimist soodustavad tingimused ja õppes osalemise eeldused;

- 3) esitada koolile oma kontaktandmed ja teavitada nende muutustest;
- 4) tutvuda koolielu reguleerivate aktidega;
- 5) teha koostööd kooliga põhikooli- ja gümnaasiumi seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras;
- 6) kasutada meetmeid, mida talle pakub kool või elukohajärgne valla- või linnavalitsus;
- 7) pöörduda kooli ettepanekul nõustamiskomisjoni poole;
- 8) taotleda vajaduse korral koolilt ja õpilase elukohajärgselt valla- või linnavalitsuselt õigusaktides sätestatud koolikohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist.

§ 25. Õpilasesindus

- (1) Õpilasesindus on õpilaskonda esindav organ. Õpilasesindusse kuuluvad demokraatlikult valitud 1.-9. klasside õpilased. Õpilasesindust juhib president, kes valitakse õpilasesinduse liikmete poolt õppeaasta esimesel koosolekul.
- (2) Õpilasesindus juhindub oma tegevuses kooli põhimäärusest, kokkulepetest kooli juhtkonnaga, õpilasesinduse põhimäärusest ning Eest Vabariigi kehtivatest õigusaktidest.
- (3) Õpilasesindus lähtub oma tegevuses kooli põhiväärtustest ning eesmärkidest ning arvestab õpilaste huvidega, vajadustega, õiguste ja kohustustega.
- (4) Õpilasesindus osaleb koolisisestel nõupidamistel ja koosolekutel, avaldab arvamust kooli õppekava ja arengukava kohta ning algatab ja viib läbi õppekavaväliseid tegevusi.

§ 26. Õpilaskonna poolt õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise kord

- (1) Kooli õpilasesindus tegutseb õpilasesinduse põhimääruse alusel. Õpilasesinduse põhimääruse kehtestamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatust, Eesti Vabariigi õigusaktidest ja kokkulepetest juhtkonnaga.
- (2) Õpilasesindusel on oma põhimäärus, milles sätestatakse õpilasesinduse üldsätted, eesmärgid, õigused ja kohustused, sisekorraldus ja juhtimine, tegevuse lõpetamine ning põhimääruse muutmine.
- (3) Õpilaskonna põhimääruse võtab vastu õpilasesinduse juhatuse ja osakondade koosolek lihthäälteenamusega.
- (4) Põhimäärus jõustub pärast selle kinnitamist kooli direktori poolt.
- (5) Õpilasesinduse põhimäärus on kättesaadav kooli -ja õpilasesinduse kodulehelt.

6. peatükk

KOOLITÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 27. Koolitöötajad

- (1) Koolitöötajad on direktor, õppealajuhataja, õpetajad, tugispetsialistid, teised õppe- ja kasvatusalal töötavad ning muud töötajad.
- (2) Koolitöötajate koosseisu kinnitab direktor kooli pidaja kehtestatud korras.
- (3) Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded vastavad haridus- ja teadusministri kehtestatud määrusele.

§ 28. Õpetajad

- (1) Õpetajad on koolis töötavad klassiõpetajad ja ühe või mitme õppeaine õpetajad.

- (2) Õpetaja põhiülesanne on toetada iga õpilase arengut ning aidata õpilasel kujundada huvi- ja võimetekohast õpiteed, tuginedes õpilase ja õpetaja vastastikusele lugupidamisele ja üksteisemõistmisele ning koostööle õpilaste ja vanematega.
- (3) Õpetaja ametialane kohustus on arendada oma kutseoskusi ja olla kursis haridusuuendustega.

§ 29. Lastehoiutöötajad

- (1) Lastehoiutöötajad on lapsehoidjad, kes vastavad sotsiaalhoolekande seaduse § 12⁷ lõikes 2 esitatud nõuetele.
- (2) Lapsehoidja peab lapsehoiuteenuse osutamise kestel last isiklikult hooldama ning tagab tema turvalisuse.

§ 30. Koolitöötajate õigused ja kohustused

- (1) Koolitöötajatega sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud kooli direktor vastavuses töölepingu seadusega ja teiste töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.
- (2) Koolitöötajate ülesanded ja kohustused, õigused ja vastutus määratakse kindlaks käesolevas põhimääruses, töösisekorraeeskirjade, ametijuhendite ja töölepingutega, mis on kooskõlas tööseadusandlusega ning õpetajate töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.
- (3) Koolitöötaja vastutab tema hoolde usaldatud kooli vara säilimise ja õige kasutamise eest.
- (4) Koolitöötajate ülesandeks on tagada kooli häireteta töö, kooli majanduslik teenindamine ning vara korrasolek ja säilimine.
- (5) Koolitöötajatel on õigus:
 - 1) anda soovitusi ja teha ettepanekuid kooli töö paremaks korraldamiseks, töötajate tunnustamiseks ja uuenduste algatamiseks;
 - 2) osaleda kooli arendustegevuses;
 - 3) saada tööks vajalikke vahendeid;
 - 4) saada täiendkoolitust;
- (6) Koolitöötajal on kohustus:
 - 1) teha töölepinguga kokku lepitud ja ametijuhendis näidatud tööd ning täita erikorralduseta ülesandeid, mis tulenevad töö iseloomust;
 - 2) hoida saladuses talle töö tõttu teatavaks saanud juurdepääsupiiranguga informatsiooni ning teiste inimeste perekonna- ja eraelu puudutavaid andmeid;
 - 3) kasutada tema kätte usaldatud kooli vara säästlikult ja heaperemehelikult;
 - 4) pidada kinni ettenähtud tööajast ja töödistsipliinist;
 - 5) täita töökaitse- ja tuleohutusnõudeid.

§ 31. Konkursi korraldamine

- (1) Õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldab direktor avaliku konkursi.
- (2) Konkursi läbiviimise korra kehtestab kooli hoolekogu direktori ettepanekul.
- (3) Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus ja korraldada aasta jooksul uus avalik konkurss.

7. peatükk MAJANDAMISE JA ASJAAJAMISE ALUSED

§ 32. Kooli vara

- (1) Kooli kasutuses oleva vara moodustavad talle kooli pidaja poolt sihtotstarbeliselt kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.
- (2) Kool kasutab ning valdab tema valduses ja kasutuses olevat vara vastavalt sellest tulenevatele õigusaktidele.

§ 33. Eelarve ja rahastamine

- (1) Koolil on oma eelarve osa Rae valla tervikeelarvest, mille kinnitab Rae Vallavolikogu
- (2) Kooli rahastatakse riigieelarvest, kooli pidaja eelarvest, laekumistest sihtasutustelt, annetustest, põhimääruses sätestatud õppekavavälistest tegevustest ja muudest õppekavavälistest tasulistest teenustest, täiskasvanute koolitusest, õppematerjalide kirjastamisest, kooli kasutuses olevate esemete üürimisest ja rentimisest, võistluste ja kontsertide korraldamisest.
- (3) Õppekavavälises tegevuses osalemise eest võetava tasu määrad kehtestab vallavalitsus kooli ettepanekul.

§ 34. Asjaajamine ja aruandlus

- (1) Kool korraldab oma asjaajamist õigusaktidega kehtestatud nõuete ja asjaajamiskorra kohaselt.
- (2) Õppe- ja kasvatusalaseid kohustuslikke dokumente peetakse paberil või elektrooniliselt
- (3) Kool annab oma tegevuse kohta aru õigusaktidega sätestatud korras ja tähtaegadel.

8.peatükk JÄRELEVALVE

§ 35. Järelevalve

- (1) Kooli juhtimist ja tegevust kontrollib vallavalitsus.
- (2) Riiklikku järelevalvet õppe- ja kasvatusetegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium või nende ülesandel Harju maavanem.

9. peatükk
RAKENDUSSÄTTED

§ 36. Tunnistada kehtetuks Rae Vallavalitsuse 13. veebruari 2014 määruse nr 11 „Lagedi Kooli põhimäärus“.

§ 37. Käesolev määrus jõustub kolmandal päeval peale avalikustamist.



Mart Vörklaev
Vallavanem



Martin Minn
Vallasekretär