

LAGEDI KOOLI LOOV- JA UURIMISTÖÖ KOOSTAMISE JUHEND

1. LOOVTÖÖ

Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud. Loovtöö võib olla õpilasuuring, projektitöö, kunstiteos või selle interpretatsioon, edukas osalemine õpilasvõistlustel või olümpiaadidel. Loovtööga kaasneb eestikeelne kirjalik osa (mis sisaldab protsessi kirjeldust, õpilase enesehinnangut eesmärkide ja tegevuskava täitmise ning töö tulemuse kohta).

Lagedi Kooli III kooliastme loovtööna koostatud uurimistööd ning projektide ja omaloominguliste tööde kirjeldused registreeritakse andmebaasis, need kuuluvad koolile ja säilitatakse Lagedi Kooli arhiivis vähemalt kolm aastat.

Loovtöö juhendaja(d)

Juhendajad on peamiselt kooli aineõpetajad, aga ka info- või huvijuht jt. Juhul, kui loovtöö juhendaja on väljastpoolt kooli peab tööl olema kaasjuhendaja koolist.

Loovtöö tegemise aeg

Loovtöö sooritatakse 8. klassis.

Hiljemalt 8. klassi 15. oktoobriks valib õpilane loovtöö teema ja leiab endale juhendaja.

Kirjalikud loovtööd tuleb esitada märtsi lõpuks, loovtööde kaitsmine toimub aprillis.

Loovtööde tegemist koordineerib klassijuhataja.

Loovtöö teema

Loovtöö teema pakub välja kas õpilane ise või soovib õpetaja.

Loovtöö liigi (projekt, õpilasuuring, muusikateos, näitus vm) otsustab õpilane koos juhendajaga.

2. LOOVTÖÖ LIIGID

Läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimivaks loovtöökaks võib olla uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline töö. Õpilane lähtub töö teostamisel valitud teemast ning läbiviimisele ja vormistamisele esitatud nõuetest.

Õpilasuurimus (uurimistöö)

Uurimistöö on kirjalik tekst, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile. Töö kirjutamine annab õpilastele esimese iseseisva uurimistöö kogemuse ning võimaluse tegeleda huvipakkuvate teemade ja probleemidega kas individuaalselt või koostöös kaasõpilastega. Uurimuse eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida teema olulistele küsimustele vastuseid. Samuti aitab uurimistöö kaasa oskusele oma mõtteid edasi anda loogiliselt nii kõnes kui kirjas.

Uurimistöö peaks olema valdavalt analüüsiva iseloomuga, olulisel kohal on töö autori järeldused, tõlgendused ja üldistused.

Uurimistöö etapid

- Õpilane koostöös juhendajaga
- 1) valib valdkonna või õppeaine ning esialgse teema;
 - 2) koostab töö valmimise ajakava;
 - 3) tutvub teemakohase kirjandusega;
 - 4) sõnastab probleemi;
 - 5) kogub andmeid;
 - 6) kirjutab vastavalt nõuetele uurimistöö teksti;
 - 7) esitleb oma tööd hindamiskomisjonile.

Uurimistöö ülesehitus

- 1) tiitelleht
- 2) sisukord
- 3) sissejuhatus
- 4) töö põhiosa (peatükid ja alapeatükid)
- 5) kokkuvõte, sh enesehinnang
- 6) allikate loetelu
- 7) lisad (vajadusel)

Loovtöö kui projekt

Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö (ülesanne) vm ettevõtmine.

Projekt pakub hea võimaluse valitud teemadel viia ellu oma ideid üksi või koos kaaslastega. Projekt annab korraldamiskogemust, juhtimis- ja meeskonnatöökogemust, algteadmisi eelarve koostamisest ja veel palju teisi elus toimetulekuks tarvilikke kogemusi. Projekti võib kaasata ka erinevaid loovtöö liike olenevalt projekti teemast, näiteks lühiuurimust, erinevaid õpilaste esinemisi, esitlusi, näituste korraldamist jm.

Loovtöö kui muusikateos või kunstitöö

Loovtöö muusikateose või kunstitööna kätkeb endas uudseid, innovaatilisi ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav. Loovtöö võib olla nii praktiline töö kui ka vaimse idee kandja.

Juhul, kui loovtöös kasutatakse fragmente teiste autorite loomingust, tuleb autorikaitse seadusest lähtudes viidata kasutatud teose autorile.

Loovtöö muusikateosena võib olla õpilase omalooming aga ka muusikateose esitamine. Kunstitöö teostamise tehnikaks võib olla maal, joonistus, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon, performance jne.

Kunsti- ja projektitöö puhul koostab õpilane ka kirjaliku osa, mis vormistatakse vastavalt kooli poolt kehtestatud nõuetele.

Loovtöö - olümpiaadidel, konkurssidel osalemine

Loovtöö võiks lugeda sooritatuks, kui õpilane on osalenud ja saavutanud märkimisväärse koha üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil, õpilasuurimistöde konkursil (näiteks Archimedese Eesti õpilaste teadustööde riiklik konkurs, GLOBE õpilasuurimistöde konkurs, Tartu keskkonnahariduskeskuse õpilaste keskkonnaalaste uurimistöde konkurs jne).

Loovtöö valib õpilane järgmiste võimaluste hulgast

1. Luulekogu või lühijuttude kogumiku koostamine, filmi või näidendi lavastamine rühmatöona;
2. Mälestuste kogumine;
3. Referatiivne või uurimuslik uurimistöö;
4. Ülekoolilise ürituse/võistluse korraldamine – individuaalselt või rühmatöona;
5. Kodukoha vaatamisväärsetest esitluse koostamine;
6. Kunstis või käsitöös isikunäitus. Siia kuulub ka tööde kavandamine, vormistamine ja eksponeerimine;
7. Kehalises kasvatuses võimlemiskava koostamine ja esitamine - individuaalselt või rühmatöona;
8. Koolilehe numbri väljaandmine;
9. Fotojutustus või -näitus;
10. Õppematerjalide valmistamine.

3. LOOVTÖÖ VORMISTAMINE

- 1) tiitelleht (LISA 1);
- 2) sisukord;
- 3) sissejuhatus (nt töö pealkiri, teema, eesmärgid, töö iseloom, peamised allikad, töös kasutatud materjalid vm), maht pool kuni üks lehekülg;
- 4) sisu peab olema liigendatud peatükkideks ja alapeatükkideks (nt tööprotsessi ja tulemus(t)e kirjeldus: millal ja mida tehti, kes osalesid, töö käigu kirjeldus, töö etapid, osaliste panus töösse). Töö maht kujuneb vastavalt töö eesmärkidele ja iseloomule;
- 5) kokkuvõte, sh enesehinnang (lühidalt); maht pool kuni üks lehekülg;
- 6) allikate loetelu (vajadusel);
- 7) lisad (vajadusel).

Vormistusnõuded

- kirja tüüp Times New Roman;
- tähesuurus 12 punkti;
- reavahe 1,5;
- lehe veerised 2,5 cm;
- tekst joondatakse nii vasakust kui ka paremast servast (rööpjoondamine);
- leheküljed nummerdatakse (v.a tiitelleht, mida küll arvestatakse, kuid millele numbrit ei märgita), leheküljenumber peab paiknema all paremas servas;
- töö prinditakse A4 formaadis lehe ühele küljele;
- töö esitatakse kaante vahele köidetuna (sobib tavaline kiirkõitja);
- sõnastus olgu võimalikult täpne ja objektiivne, hoiduda tuleks emotsionaalsetest hinnangutest;
- tähelepanu tuleb pöörata õigekirjale, vältida trüki- ja lohakusvigu;
- teksti liigendatakse vastavalt sisule;
- töös esitatud teiste autorite materjal, pildid, tabelid jm tuleb tähistada viitega;
- lisad (lisamaterjalid, mis töö põhiosas ei mahu, aga millele töös viidatakse, nt fotod, ankeedid vm) pannakse töö lõppu; pildid võib kirjutada nt cd plaadile ja lisada tööle kiletasku vahel);

4. LOOVTÖÖ ESITLEMINE JA KAITSMINE

Loovtöö kaitsmise jaoks koostab õpilane valminud loovtöö kohta PowerPointi esitluse, või muu tööd illustreeriva esitluse, milles on järgmised osad:

- esileht [teema ja autor (id)];
- teema valiku põhjendus;
- töö eesmärk;
- foto(d) praktilise loovtöö või projekti läbiviimise kohta;
- lühike ülevaade töö käigust;
- töö tulemused ja järeldused;
- hinnang oma tööle.

Loovtöö kaitstakse eksamikomisjoni ees ja loovtöö hinne märgitakse lõputunnistusele.

Loovtööde kaitsmine toimub aprilli lõpus. Kui loovtöö on tehtud grupitööna, siis osalevad töö kaitsmisel kõik osalised. Kaitsmisele lubatakse õpilased, kelle töö on juhendaja hinnangul kaitsmiskõlblik. Loovtööde kaitsmine on avalik. Töö koostaja teeb kuni 5-minutilise ettekande.

Loovtöö esitlemisel õpilane:

- selgitab töö eesmärgi ja põhjendab teema valikut;
- tutvustab lühidalt tööd;
- esitab töö kokkuvõtte – järeldused, tulemused (milleni jõuti, kas eesmärk täideti), enesehinnang (mida töö tegemine õpetas, mida paremini oleks võinud teha jm);
- lõpetab loovtöö kaitsmise lõppsõnaga.

Võimalused loovtöö esitlemiseks:

Vaatmik (ehk stendi-, posterettekanne, plakat) on suureformaadiline teksti ja piltidega plakat, millel olevat teksti, pildimaterjali, jooniseid, skeeme jm kommenteeritakse esitlusel suuliselt. Vaatmik peab olema visuaalselt atraktiivne, info sellel peab olema loogiliselt liigendatud, ilma keeruliste graafiliste kujundite ning liigsete detailideta. Pealkirjade ja alapealkirjade kujundamisel peab jälgima, et kiri oleks piisavalt suur ja nähtav, kiirelt loetav ja laused lühikesed.

PowerPoint esitluse koostamisel tuleb kasutada ühte slaidi ühe põhiidee edasiandmiseks, illustratsioonid ja taust peavad olema vastavuses teemaga ning kirja suurust valides tuleb lähtuda auditoriumi kaugusest ekraanist. Esitlusele tuleb kasuks, kui kasutada slaidide vaheldumise efekte või animatsioone mõõdukalt, efektid ei tohiks varjutada uuritava teema esitlust. Ühele slaidile võiks paigutada vaid ühe illustratsiooni. Slaididelt ei tohi puududa ka viited autorlusele kasutatud materjali puhul.

5. LOOVTÖÖ JUHENDAMINE

Juhendaja roll on suunav. Juhendaja

- aitab õpilast teema valikul ja tegevusplaani koostamisel;
- soovitab vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmiseks;
- jälgib ajakava täitmist;
- annab sisulist nõu;
- täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
- jälgib töö vastavust vormistamisnõuetele;
- nõustab õpilast kaitsmiseks valmistumisel.

Loovtöö koostamise minimaalne ajaline maht õpilase jaoks võiks olla 15 tundi, mis sisaldab nii juhendamisele kulunud tunde kui ka iseseisvat tööd.

õpilane	tunde
planeerimine	2
juhendajaga koos	4
tegevus	6
viimistlus	2
ettekanne	1
kokku tunde	15

6. LOOVTÖÖ HINDAMINE

Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinnangu vähemalt kolmeliikmeline hindamiskomisjon. Rühmatöö puhul hinnatakse iga liikme tööd eraldi.

Hinnang antakse loovtöö kõigile komponentidele (LISA 2), hindaja täidab hindamislehe (LISA 3).

Protsessis hinnatakse

- õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel
- ajakava järgimist
- kokkulepetest kinnipidamist
- suhtlemisoskust

Töö sisus hinnatakse

- töö vastavust teemale
- seatud eesmärkide saavutamist
- meetodite valikut ja rakendamist
- töö tulemust
- töö kirjaliku osa ülesehitust
- (enese)analüüsi põhjalikkust
- teose ideed, originaalsust (omaloomingulise teose puhul)
- idee teostamist, uute seoste loomise oskust
- tehnilist teostust (nt käsitöö vms puhul)
- kunstilist teostust (nt muusikateose interpreteerimisel)

Töö kirjaliku osa vormistamisel hinnatakse

- teksti vormistamist (teksti suurus, reavahe, pealkirjad, teksti joondamine, lehekülgede nummerdus jm)
- jooniste, graafikute, tabelite, fotode, lisade korrektset vormistust
- viitamist
- eneseväljendust (sõnavara ja lausestus; terminite korrektne kasutamine; õigekeelsus)

Töö kaitsmisel hinnatakse

- esitluse ülesehitust
- kõne tempot, diktsiooni
- esitluse näitlikustamist
- kontakti kuulajatega

Juhendmaterjali koostamisel kasutatud allikad:

Innove õppekavad: „Soovitusi ja näiteid loovtööde läbiviimiseks põhikooli III kooliastmes”

<https://oppekava.innove.ee/soovitusi-ja-naiteid-loovtoode-labiviimiseks-pohikooli-iii-kooliastmes/>

LISAD

Lisa 1

Lisa 1

Lagedi Kool

LOOVTÖÖ PEALKIRI

Põhikooli loovtöö

Koostaja(d): nimi

Klass

Juhendaja(d): nimi

Lagedi 2018

Loovtööde hindamise põhimõtted

	Hindamise aspektid	„väga hea“	„hea“	„rahuldav“
UURIMUSLIKU LOOVTÖÖ SISU	Põhiidee ja sisu vastavus, põhjalikkus, faktide paikapidavus, materjali piisavus, sobiv meetodite valik ja rakendus	Põhiidee ja sisu täielikus vastavuses. Töö põhjalik, faktid kontrollitud. Materjali kasutatud piisavalt. Valitud meetodid ja rakendus sobivad täielikult.	Põhiidee ja sisu vastavuses. Töö ülevaatlik, faktid kontrollitud. Materjali kasutatud mõnevõrra puudulikult. Valitud meetodid ja nende rakendus sobivad.	Põhiidee ja sisu enamvähem vastavuses. Töös on sisulisi puudujääke, esineb kontrollimata fakte. Materjalide valik ebapiisav. Valitud meetodid ja rakendused sobivad.
	Ülesehituse terviklikkus ja loogilisus.	Töö ülesehitus loogiline ja terviklik.	Töö ülesehitus loogiline, kuid ei ole päris terviklik.	Töö ülesehitus ei ole loogiline. Töö ei ole terviklik, esineb sisulisi puudujääke.
VORMISTUS	Keele korrektsus ja stiili sobivus.	Sõnastus selge, korrektne, sobiva stiiliga. Ei esine õigekirjavigu.	Sõnastuses mõningast ebaselgust. Esineb üksikuid õigekirjavigu.	Sõnastus on ebaselge. Esineb mitmeid õigekirja vigu.
	Vormistamise korrektsus (sh viitamine).	Vormistus (sh viitamine) nõuetekohane.	Esineb üksikuid puudujääke vormistuses või viitamises.	Esineb suuremaid eksimusi vormistamise nõuete vastu. Viitamine ebakorrekne või puudub üldse.
ÕPILASE AKTIIVSUS Hindaja: juhendaja	Õpilase aktiivsus uurimisprotsessis. Suhtlemisoskus.	Õpilane aktiivne. Suhtlemisoskus väga hea.	Õpilane vajab aeg-ajalt juhendajapoolset meeldetuletamist. Suhtlemisoskus hea.	Õpilane vajab pidevat juhendajapoolset meeldetuletamist. Suhtlemisoskus rahuldav.
	Ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine.	Õpilane peab kinni kokkulepitud ajakavast.	Õpilane peab üldiselt kinni kokkulepitud ajakavast, esineb üksikuid unustamisi, kuid õpilane tunneb ise huvi, et ajagraafikus püsida.	Õpilane ei pea kinni kokkulepetest ega ajakavast ning vajab pidevat meeldetuletamist.
KAITSMINE	Töö esitlemine ja kaitsmine. Esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega, küsimustele vastamine.	Esitluse ülesehitus loogiline, kõne tempo mõõdukas, esitluse näitlikustamine sobiv, ei ole slaididega liialdatud ega ka liiga vähe, kontakt kuulajatega väga hea. Vastab kompetentselt kuulaja.	Esitluse ülesehitus loogiline, kõne tempo ebasobiv (kiirustav või aeglane), esitluse näitlikustamine üldiselt sobiv, slaidide koostamisel mõned vead, kontakt kuulajatega hea. Üksikud puudused kuulajate küsimustele vastamisel.	Esitluse ülesehitus ei ole päris loogiline, kõne tempo ebasobiv (kiirustav või aeglane), esitluse näitlikustamine sobiv, kontakt kuulajatega rahuldav. Olulised puudujäägid kuulajate küsimustele vastamisel

PROJEKTI IDEE JA TEOSTUS	Projekti idee ja teostus	Idee on originaalne, hästi teostatud.	Idee on originaalne, kuid teostuses üksikud puudused.	Idee ei ole originaalne ja teostuses suured puudused.
	Töö vastavus eesmärkidele	Töö on läbimõeldud ja vastab täielikult püstitatud eesmärkidele.	Töö on läbimõeldud, kuid ei vasta täielikult eesmärkidele.	Töö on läbimõeldud ja üldiselt vastab püstitatud eesmärkidele.
VORMISTUS	Keele korrektsus ja stiili sobivus.	Sõnastus selge, korrektne, sobiva stiiliga. Ei esine õigekirjavigu.	Sõnastuses mõningast ebaselgust. Esineb üksikuid õigekirjavigu.	Sõnastus on ebaselge. Esineb mitmeid õigekirja vigu.
	Vormistamise korrektsus (sh viitamine).	Vormistus (sh viitamine) nõuetekohane.	Esineb üksikuid puudujääke vormistuses või viitamises.	Esineb suuremaid eksimusi vormistamise nõuete vastu. Viitamine ebakorrektne või puudub üldse.
ÕPILASE AKTIIVSUS Hindaja: juhendaja	Õpilase aktiivsus, koostöö rühmas. Suhtlemisoskus.	Õpilane on aktiivne. Koostöö rühmas sujub hästi, probleeme rühmas lahendatakse konstruktivselt. Rühmasisene tööjaotus toimib. Suhtlemisoskus väga hea.	Õpilane vajab aeg-ajalt juhendajapoolset meeldetuletamist. Koostöö rühmas hea, rühmasiseses tööjaotuses on üksikuid vajakajäämisi. Suhtlemisoskus hea.	Õpilane vajab pidevat juhendajapoolset meeldetuletamist. Ülesannete jaotamisel ja täitmisel ei saa rühm hakkama juhendaja sekkumiseta. Suhtlemisoskus rahuldav.
	Ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine.	Õpilane peab kinni kokkulepitud ajakavast.	Õpilane peab üldiselt kinni kokkulepitud ajakavast, esineb üksikuid unustamisi, kuid õpilane tunneb ise huvi, et ajagraafikus püsida.	Õpilane ei pea kinni kokkulepetest ega ajakavast ning vajab pidevat meeldetuletamist.
KAITSMINE	Töö kaitsmine. Esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega, küsimustele vastamine.	Esitluse ülesehitus loogiline, kõne tempo mõõdukas, esitluse näitlikustamine sobiv, ei ole slaididega liialdatud ega ka liiga vähe, kontakt kuulajatega väga hea. Vastab kompetentselt kuulajate küsimustele.	Esitluse ülesehitus loogiline, kõne tempo ebasobiv (kiirustav või aeglane), esitluse näitlikustamine üldiselt sobiv, slaidide koostamisel mõned vead, kontakt kuulajatega hea. Üksikud puudused kuulajate küsimustele vastamisel.	Esitluse ülesehitus ei ole päris loogiline, kõne tempo ebasobiv (kiirustav või aeglane), esitluse näitlikustamine sobiv, kontakt kuulajatega rahuldav. Olulised puudujäägid kuulajate küsimustele vastamisel.

TEOSE IDEE JA TEOSTUS	Teose idee ja teostus	Idee on originaalne, hästi teostatud.	Idee on originaalne, kuid teostuses üksikud puudused.	Idee ei ole originaalne ja teostuses suured puudused.
	Töö vastavus eesmärkidele	Töö on läbimõeldud ja vastab täielikult püstitatud eesmärkidele.	Töö on läbimõeldud, kuid ei vasta täielikult eesmärkidele.	Töö on läbimõeldud ja üldiselt vastab püstitatud eesmärkidele.
VORMISTUS	Keele korrektsus ja stiili sobivus.	Sõnastus selge, korrektne, sobiva stiiliga. Ei esine õigekirjavigu.	Sõnastuses mõningast ebaselgust. Esineb üksikuid õigekirjavigu.	Sõnastus on ebaselge. Esineb mitmeid õigekirja vigu
	Vormistamise korrektsus (sh viitamine).	Vormistus (sh viitamine) nõuetekohane.	Esineb üksikuid puudujääke vormistuses või viitamises.	Esineb suuremaid eksimusi vormistamise nõuete vastu. Viitamine ebakorrektno või puudub üldse.
ÕPILASE AKTIIVSUS Hindaja: juhendaja	Õpilase aktiivsus, koostöö rühmas. Suhtlemisoskus.	Õpilane on aktiivne. Koostöö rühmas sujub hästi, probleeme rühmas lahendatakse konstruktiivselt. Rühmasisene tööjaotus toimib. Suhtlemisoskus väga hea.	Õpilane vajab aeg-ajalt juhendajapoolset meeldetuletamist. Koostöö rühmas hea, rühmasiseses tööjaotuses on üksikuid vajakajäämisi. Suhtlemisoskus hea.	Õpilane vajab pidevat juhendajapoolset meeldetuletamist. Ülesannete jaotamisel ja täitmisel ei saa rühm hakkama juhendaja sekkumiseta. Suhtlemisoskus rahuldav.
	Ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine.	Õpilane peab kinni kokkulepitud ajakavast.	Õpilane peab üldiselt kinni kokkulepitud ajakavast, esineb üksikuid unustamisi, kuid õpilane tunneb ise huvi, et ajagraafikus püsida.	Õpilane ei pea kinni kokkulepetest ega ajakavast ning vajab pidevat meeldetuletamist.
KAITSMINE	Töö esitlemine ja kaitsmine. Esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega, küsimustele vastamine.	Esitluse ülesehitus loogiline, kõne tempo mõõdukas, esitluse näitlikustamine sobiv, ei ole slaididega liialdatud ega ka liiga vähe, kontakt kuulajatega väga hea. Vastab kompetentselt kuulajate küsimustele.	Esitluse ülesehitus loogiline, kõne tempo ebasobiv (kiirustav või aeglane), esitluse näitlikustamine üldiselt sobiv, slaidide koostamisel mõned vead, kontakt kuulajatega hea. Üksikud puudused kuulajate küsimustele vastamisel.	Esitluse ülesehitus ei ole päris loogiline, kõne tempo ebasobiv (kiirustav või aeglane), esitluse näitlikustamine sobiv, kontakt kuulajatega rahuldav. Olulised puudujäägid kuulajate küsimustele vastamisel.

Hindamisleht loov- ja uurimistööde hindamiskomisjonile

	Hindamise aspektid	„väga hea“	„hea“	„rahuldav“
UURIMUSLIKU LOOVTÖÖ SISU	Põhiidee ja sisu vastavus, põhjalikkus, faktide paikapidavus, materjali piisavus, sobiv meetodite valik ja rakendus			
	Ülesehituse terviklikkus ja loogilisus.			
PROJEKTI/TEOSE IDEE JA TEOSTUS	Projekti idee ja teostus			
	Töö vastavus eesmärkidele			
VORMISTUS	Keele korrektsus ja stiili sobivus.			
	Vormistamise korrektsus (sh viitamine).			
ÕPILASE AKTIIVSUS Hindaja: juhendaja	Õpilase aktiivsus uurimisprotsessis. Suhtlemisoskus.			
	Ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine.			
KAITSMINE	Töö esitlemine ja kaitsmine. Esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega, küsimustele vastamine.			